

## Formularz zgłoszeniowy projektów

Uwaga, wypełnienie wszystkich pól formularza oznaczonych \* jest obowiązkowe!

### 1. Dane zgłaszającego projekt

-Imię i nazwisko\*

--

- Adres zamieszkania\*

--

-Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail\*

--

### 2. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa projektu*
Lokalizacja projektu*

**UWAGA!** W przypadku, w którym realizacja projektu nastąpi na nieruchomości, która nie stanowi własności Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski lub została oddana w użytkowanie wieczyste należy załączyć oświadczenie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, w którym wyraża on zgodę na realizację projektu oraz zobowiąże się do zawarcia z Gminą umowy, na podstawie której nastąpi realizacja projektu oraz udostępnienie jego rezultatu mieszkańcom.

Szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu)	
Kwota (w zł)*	Słownie

Szacunkowy kosztorys projektu	
Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)

-----  
<sup>12</sup> W brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Szacunkowe koszty, jakie generować będzie w latach kolejnych realizacja projektu	
Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)
<b>Uwagi inne</b> (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)	

### 3. Opis projektu wraz z uzasadnieniem\*

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Aleksandrowa Kujawskiego)

### 4. Dostępność projektu\*

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją o zasadach zapewniania dostępności projektów osobom ze szczególnymi potrzebami (zamieszczoną poniżej) i potwierdzam, że niniejszy projekt spełnia te zasady:

- a) TAK
- b) NIE, dlaczego:

- c) Zasady te nie dotyczą projektu

**5. Załączniki do formularza:**

(do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jej weryfikacji np. szkice sytuacyjne lub zdjęcia, mapki z zaznaczeniem lokalizacji, inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie)

1. Wykaz podpisów poparcia realizacji projektu.
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**6. Zgoda na elektroniczne i telefoniczne zawiadomienia\*:**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na dokonywanie zawiadomień drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Data i podpis*
----------------

**Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych w konsultacjach z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego („Aleksandrowski Budżet Obywatelski”)**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Urząd Miejski** w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowany przez Burmistrza Miasta ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, **tel.: 54 282 68 20, e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: [iodo@aleksandrowkujawski.pl](mailto:iodo@aleksandrowkujawski.pl), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi)
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego zrealizowania konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
6. Niepodanie danych będzie skutkowało nieprzyjęciem projektu do rozpoznania w ramach konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
7. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
9. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z konieczności przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego, realizacji projektu oraz jego utrzymania, nie dłużej jednak niż przez 6 lat.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - Dostępu do swoich danych osobowych.
  - Poprawiania swoich danych osobowych.
  - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
  - Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku: zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania, potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
  - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Informacja o zasadach zapewniania dostępności projektów osobom ze szczególnymi potrzebami**

Projekty realizowane wskutek konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego powinny – o ile to możliwe – spełniać wymogi uniwersalnego projektowania dotyczące dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Jeśli projekt przewiduje wykonywanie prac w budynkach powinien on:

- 1) zapewniać wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków;
- 2) zapewnić instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- 3) zapewnić informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- 4) zapewnić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- 5) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

Jeśli projekt przewiduje wykonanie lub zmiany w witrynach internetowych albo aplikacjach mobilnych powinien on zapewnić ich dostępność, a w szczególności ich postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość oraz kompatybilność.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej projekt powinien zapewniać:

- 1) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- 2) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących,
- 3) zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności podmiotu - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- 4) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.