

.....  
pieczęć wnioskodawcy

## KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA

dotycząca otwartego konkursu ofert:

**nr 1/2017 na wykonanie zadań publicznych w zakresie realizacji upowszechniania i rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w okresie od 01.01.2017 do 15.12.2017 r.**

Nazwa zadania

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł) .....

w tym wysokość dotacji (w zł) .....

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł).....

### 1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
IV	Ogółem:							

## 2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
<b>OGÓŁEM</b>		<b>100 %</b>

## 3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

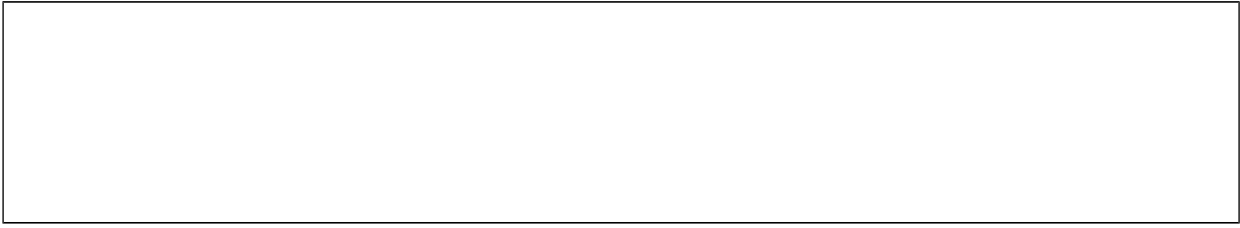
Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji poszczególnych działań	Liczbowe określenie działań

## 4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania :

--

## 5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione):

--



.....  
miejsce i data sporządzenia korekty

.....  
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy <sup>1</sup>

.....  
podpis pracownika merytorycznego

.....  
zatwierdzenie przez Burmistrza

<sup>1</sup> W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji.